

Số: 201/KH-MNHL

Huế, ngày 02 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN THÔNG TƯ 48/2011/TT-BGD&ĐT QUY ĐỊNH
VỀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA GIÁO VIÊN MẦM NON
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chế độ làm việc của giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Thực hiện Kế hoạch số 183/KH-MNHL ngày 07 tháng 10 năm 2024 của trường Mầm non Hương Lưu về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025,

Trường Mầm non Hương Lưu xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT đối với cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Để GVMN và CBQL xây dựng kế hoạch giảng dạy, chăm sóc, giáo dục trẻ; kế hoạch học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Áp dụng đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy, CBQL, giáo viên làm công tác kiêm nhiệm và giáo viên có con nhỏ dưới 12 tháng; Giúp hiệu trưởng đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm, đảm bảo tính công khai, công bằng, dân chủ trong việc thực hiện chế độ, chính sách, quyền lợi và nghĩa vụ của giáo viên.

- Giúp nhà trường căn cứ khối lượng công việc, hiệu quả công tác của giáo viên để xác định số giờ được giảm, đảm bảo công bằng, công khai, hợp lý; Phân công, bố trí, sử dụng hiệu lực quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả lao động đối với giáo viên.

II. Quy định thời gian làm việc, thời gian nghỉ hàng năm của giáo viên:

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 của Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Bộ GD&ĐT:

1. Thời gian làm việc trong một năm của giáo viên mầm non là: 42 tuần.
Trong đó:

a) 35 tuần làm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:

Từ 09/9/2024 đến 23/5/2025. Cụ thể như sau:

+ **Học kỳ 1:** 18 tuần, Từ 09/9/2024 đến 10/01/2025.

+ **Học kỳ 2:** 17 tuần, gồm 1 tuần (từ 13/01/2025 đến 18/01/2025) và 16 tuần (từ 03/02/2025 đến 23/5/2025).

b) 04 tuần dành cho học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ bao gồm:

3 tuần (từ 05/8 đến 24/8/2024) và 01 tuần được chia trong năm (từ 20/01/2025 đến 24/01/2025).

c) 02 tuần dành cho việc chuẩn bị năm học mới và xây dựng chương trình:

Từ 26/8 đến 07/9/2024.

d) 01 tuần dành cho việc tổng kết năm học:

Từ 26/5 đến 31/5/2025.

2. Thời gian nghỉ hằng năm của giáo viên mầm non gồm: nghỉ hè và các ngày nghỉ khác, cụ thể như sau:

a) Thời gian nghỉ hè của giáo viên là 08 tuần, được hưởng nguyên lương và các phụ cấp, trợ cấp: Tháng 6 và tháng 7/2025.

b) Các ngày nghỉ khác thực hiện theo quy định của Bộ Luật lao động và các quy định hiện hành: Lễ Quốc Khánh 2/9; Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch; Tết Dương lịch; Tết Nguyên Đán, Ngày thống nhất đất nước và Quốc tế lao động: 30/4 và 1/5.

III. Định mức giờ dạy của giáo viên:

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 của Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

1. Đối với giáo viên dạy các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo: mỗi giáo viên dạy trên lớp và thực hiện các công việc chuẩn bị cho giờ dạy trên lớp cũng như các công việc khác do Hiệu trưởng quy định để quy đổi đảm bảo làm việc 40 giờ/tuần (8 giờ/ngày x 5 ngày)

2. Đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng: ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non:

- **Hiệu trưởng:** trực tiếp hoạt động giảng dạy và chăm sóc, giáo dục trẻ ở các lớp trong toàn trường hoặc dự giờ của các giáo viên, đảm bảo trung bình 2 giờ trong một tuần cho 35 tuần tương đương với 70 giờ/năm.

- **Các Phó hiệu trưởng:** trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục đảm bảo trung bình 04 giờ trong một tuần, tương đương với 140 giờ/ năm/người.

- Hiệu trưởng dự giờ và các Phó hiệu trưởng tham gia giảng dạy đủ định mức quy định. Nếu không thực hiện thì sẽ không hưởng chế độ ưu đãi cũng như phụ cấp thâm niên giáo dục.

IV. Chế độ giảm giờ dạy và quy đổi các hoạt động chuyên môn khác ra giờ dạy:

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 của Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

1. Chế độ giảm giờ dạy của giáo viên theo quy định:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM	SỐ GIỜ GIẢM/TUẦN	HÌNH THỨC MIỄN GIẢM
1	Hoàng Thị Xuân Ngọc	Thư ký HĐSP	03	Về sớm các ngày trong tuần, khi không thể sắp xếp giảm giờ làm thì tính thêm giờ cho các giáo viên
2	Cái Thị Cẩm Vân	Trưởng BTTND		
3	Hồ Thị Thúy	TT CM		
4	Lê Thị Nga	TT CM		
5	Nguyễn Thị Ngọc Anh	TP CM		
6	Lê Thị Kiều Loan	TP CM		
7	Trương Thị Thùy Dương	Có con nhỏ < 12 tháng	05	Đi muộn, về buổi trưa và về sớm các ngày trong tuần

2. Phân công giảng dạy của CBQL:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	LỚP VÀO DẠY	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Diễm Hoa	Hiệu trưởng	Khối A	Tháng 9	
			Khối C - NT	Tháng 10	
			Khối B	Tháng 11	
			Khối A	Tháng 12	
			Khối C - NT	Tháng 01	
			Khối B	Tháng 02	
			Khối A	Tháng 3	
			Khối C - NT	Tháng 4	
			Khối B	Tháng 5	
2	Hoàng Thị Thủy	Phó Hiệu trưởng	Khối B	Tháng 9	
			Khối A	Tháng 10	
			Khối C - NT	Tháng 11	
			Khối B	Tháng 12	
			Khối A	Tháng 01	
			Khối C - NT	Tháng 02	
			Khối B	Tháng 3	
			Khối A	Tháng 4	
			Khối C - NT	Tháng 5	

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	LỚP VÀO DẠY	THỜI GIAN	GHI CHÚ
3	Nguyễn Thị Hồng Thanh	Phó Hiệu trưởng	Khối C-NT	Tháng 9	
			Khối B	Tháng 10	
			Khối A	Tháng 11	
			Khối C-NT	Tháng 12	
			Khối B	Tháng 01	
			Khối A	Tháng 02	
			Khối C-NT	Tháng 3	
			Khối B	Tháng 4	
			Khối A	Tháng 5	

V. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện của nhà trường, tổ chức triển khai, quán triệt đến tất cả cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện của cá nhân, có kế hoạch giáo dục thực hiện dạy ở các nhóm, lớp đã phân công để đảm bảo đủ giờ dạy theo quy định của Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT. Đồng thời báo cáo nhà trường để bố trí giáo viên làm các nhiệm vụ khác khi có CBQL vào dạy.

- Trường hợp công tác đột xuất, sự thay đổi ghi vào cột ghi chú để nhà trường theo dõi và thông báo kịp thời cho giáo viên các lớp vào dạy để có sự chuẩn bị và chủ động khi thực hiện kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Quy định chế độ làm việc giáo viên của trường Mầm non Hương Lưu. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các tổ khối, CB, GV phản ánh để nhà trường thống nhất giải quyết.

Nơi nhận:

- Tất cả CBGV;
- Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

