

Số: 181/QĐ-MNHL

Huế, ngày 27 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công**  
**của Trường Mầm non Hương Lưu**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG LƯU**

*Căn cứ chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;*

*Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;*

*Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên về việc hướng dẫn ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản của Trường Mầm non Hương Lưu*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “*Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công*” của Trường Mầm non Hương Lưu.

**Điều 2.** Hội đồng trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các thành viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này; Các nội dung khác về quản lý, sử dụng tài sản công không được quy định tại Quy chế này thì sẽ thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký cho đến khi có quyết định mới thay thế.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Website trường;
- Lưu VT.

