

Số: 109/KH-MNHL

Huế, ngày 16 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 107/QĐ-MNHL ngày 16/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Lưu)

Căn cứ Kế hoạch số 1777/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thành phố về Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 trên địa bàn thành phố Huế,

Trường Mầm non Hương Lưu xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (PCTT&TKCN) năm 2024 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và phụ huynh về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn để ứng phó kịp thời, giảm thiểu đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản đơn vị do thiên tai xảy ra.

- Kiểm tra các phương tiện phòng, chống bão lụt hiện có, để đánh giá nhằm khắc phục, sửa chữa hỏng hóc, hoặc thay thế, bổ sung kịp thời phục vụ tốt công tác phòng, chống thiên tai của nhà trường.

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” và nguyên tắc phòng ngừa, chủ động, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó thiên tai kịp thời đến với CBGVNV và phụ huynh học sinh các trường học.

- Đảm bảo thông tin liên lạc đến Phòng Giáo dục & Đào tạo TP. Huế, UBND Phường Vĩnh Dạ trong trường hợp có thiên tai, tránh gián đoạn.

II. NỘI DUNG

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều.

- Kiện toàn Ban Chỉ huy PCTT&TKCN năm 2024 và trưởng ban là Hiệu trưởng; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng thành viên trong ban chỉ đạo.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an toàn cho CBGVNV, trẻ và trường, lớp khi có thiên tai xảy ra.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền Luật phòng, chống thiên tai qua việc lồng ghép vào kế hoạch giáo dục năm học và chương trình GDMN để nâng cao nhận thức về rủi ro thiên tai cho CBGVNV.

- Thường xuyên kiểm tra các phòng học xuống cấp, từ đó có phương án xử lý kịp thời; gia cố, giằng chống các mái nhà để đảm bảo an toàn khi xảy ra bão, lốc; tuyệt đối không sử dụng phòng học, phòng làm việc không đảm bảo an toàn. Kiểm tra, gia cố hệ thống điện; chặt tỉa bớt các cành cây có nguy cơ gãy đổ gây nguy hiểm.

- Cập nhật kịp thời về tình hình bão, lũ, thiên tai và chủ động thông báo đến phụ huynh cho trẻ nghỉ học trong các tình huống cần thiết. Liên hệ chặt chẽ với Ban Chỉ huy PCTT&TKCN của ngành, của địa phương để có biện pháp phối hợp phòng, chống kịp thời, hiệu quả.

- Khẩn trương triển khai các phương án phòng, chống trước, trong và sau khi mùa mưa bão, lũ lụt đến toàn thể CBGVNV nhà trường; chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện như đèn pin, thuốc men và dự trữ lương thực cho người trực tại đơn vị.

- Phân công trực đơn vị 24/24 giờ, theo dõi thông báo, cảnh báo để kịp thời ứng phó, khắc phục, giải quyết hậu quả, hạn chế thiệt hại đến mức thấp nhất.

- Tạo điều kiện tối đa giúp người dân địa phương đến tránh trú khi có sự cố thiên tai, bão, lũ xảy ra.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG ỨNG PHÓ CỤ THỂ

1. Công tác chuẩn bị trước khi xảy ra thiên tai

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai và tiến hành kiểm tra cứu nạn của nhà trường.

- củng cố kiện toàn Ban phòng chống TT- TKCN gồm trưởng ban, phó ban và các thành viên.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp có kế hoạch, biện pháp xử lý khi có bão lụt bất ngờ, bằng mọi phương tiện thông tin thông báo cho phụ huynh đến đón trẻ kịp thời, hoặc quản lý tốt các cháu khi phụ huynh chưa đến đón kịp; Phối hợp với gia đình, với địa phương đưa trẻ về an toàn.

- Hiệu trưởng và Ban phòng chống TT- TKCN kết hợp với địa phương lên phương án phòng chống, cứu nạn; dự trữ các phương tiện như: ghe, xuồng, áo phao, phao bơi, đèn pin, đèn dầu,... Chuẩn bị lương thực, thuốc men, nước uống,... đáp ứng và cứu chữa kịp thời khi xảy ra sự cố.

- Phân công lực lượng sẵn sàng ứng trực 24/24. Trường hợp dân đến trú ngụ khi lụt lớn xảy ra, trường sẽ phân công các thành viên kết hợp với địa phương sắp xếp bố trí từ 1 đến 2 phòng học để dân ăn ở hợp lý, đảm bảo vệ sinh và phải theo dõi quản lý tài sản không để hư hỏng, thất thoát.

- Kiểm tra tu sửa cơ sở vật chất: Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tỉa các cành cây; Chuẩn bị mì tôm, lương thực và nước uống cho đội ngũ ứng trực khi lụt bão xảy ra; Các loại hồ sơ sổ sách, máy

móc,... cần được di chuyển lên tầng trên và để nơi khô ráo; Thông báo kịp thời với phụ huynh nắm thông tin nghỉ học của trường để cho cháu ở nhà.

- Nhà trường chủ động cho các cháu nghỉ học khi thấy tình hình đi lại của trẻ không an toàn.

- Niêm yết các số điện thoại của các thành viên trong ban PCBL của nhà trường tại phòng bảo vệ để người trực có thể liên lạc ngay khi có tình huống khẩn cấp.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của phòng GD&ĐT và của Ban chỉ đạo phòng chống TT - TKCN tại địa phương để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai nhanh chóng đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

2. Ứng phó khi xảy ra thiên tai

- Tiếp tục theo dõi bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa trường với Phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai ngay kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đã được xây dựng.

- Kết hợp với các phương tiện thông tin trên mạng Internet... để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian học...

- Đối với những trường hợp phụ huynh không liên lạc được chỉ đạo giáo viên phải lập danh sách trẻ đang có mặt tại trường, báo cáo kịp thời với Ban chỉ huy phòng chống TT - TKCN của nhà trường và yêu cầu ban phòng chống TT-TKCN của địa phương hỗ trợ phương tiện và người để đưa các cháu về nhà hoặc đến nơi an toàn (có CBGVNV của trường đi kèm).

- Phân công lực lượng ứng trực thường xuyên theo dõi kiểm tra mực nước lên xuống đối với lũ lụt và cột đóng cửa ngõ, cổng trường đề phòng tài sản bị trôi hoặc tốc mái khi bão lụt xảy ra.

3. Khắc phục hậu quả thiên tai

- Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, phát động CMHS cứu trợ, hỗ trợ lương thực, thực phẩm, thuốc chữa bệnh, nhu yếu phẩm thiết yếu khác và hỗ trợ tâm lý để ổn định đời sống của người dân.

- Toàn thể CBGVNV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thực hiện phương án khắc phục hậu quả (nếu có) do thiên tai, bão lụt gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường (Không ai được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do).

- Sau khi thiên tai, bão lụt xảy ra, nhà trường tiến hành kiểm tra, thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục, báo cáo về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo địa phương.

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp đoàn thanh niên làm vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo ngành, địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội cha mẹ học sinh không đủ khả năng giải quyết để nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban phòng chống TT&TKCN của trường

- Phổ biến kịp thời kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị - đăng tải lên Website của trường (Cô Nguyễn Thị Diễm Hoa)

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tập huấn nâng cao kiến thức kỹ năng về phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh (Cô Hoàng Thị Thủy)

- Kiểm tra tình hình CSVC; đề xuất các biện pháp phòng chống để giảm nhẹ thiệt hại do bão lũ gây ra và chỉ đạo tu sửa, gia cố CSVC (Cô Nguyễn Thị Mỹ Thanh; cô Nguyễn Thị Ngọc Ánh- NV phục vụ bán trú, anh Nguyễn Văn Đông- NV bảo vệ)

- Tổ chức họp Ban phòng chống lụt bão định kỳ hoặc đột xuất khi nghe tin dự báo tình hình lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phân công, phân việc cụ thể cho từng thành viên; chỉ đạo triển khai các công việc phòng chống trước khi bão lụt đến (Hiệu trưởng).

- Theo dõi, nắm chắc tình hình nhà trường, giáo viên được phân công phụ trách phải nắm số điện thoại của CMHS hoặc nhân dân ở gần trường nhất để thu thập thông tin báo cáo nhanh cho cấp trên (Giáo viên toàn trường và nhóm trực).

- Chỉ đạo, khắc phục nhanh hậu quả do lụt bão gây ra; sớm đưa hoạt động dạy học trở lại bình thường (Ban giám hiệu).

- Nếu có vấn đề đột xuất xảy ra, đề nghị báo cáo với chính quyền địa phương, lãnh đạo nhà trường. Theo các số điện thoại sau:

+ Bà Nguyễn Thị Diễm Hoa, Hiệu trưởng, số điện thoại: 0905665269

+ Bà Hoàng Thị Thủy, Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0775511235

+ Ông Trần Huy Khiên, Phó CT UBND Phường Vĩ Dạ, số điện thoại: 0988812003.

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Tham gia tập huấn để nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng chống bão lụt.

- Nghiêm túc chấp hành sự phân công, điều động của Ban Giám hiệu nhà trường trong công tác phòng chống trước khi lụt bão đến; trực cơ quan và khắc phục hậu quả sau lụt bão.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống lụt bão; chủ động xây dựng kế hoạch để bảo vệ học sinh, bảo vệ CSVC của nhà trường; cụ thể: nắm số điện thoại của cha mẹ từng học sinh trong lớp; trường hợp nước ngập đường, giáo viên cho học sinh ra về khi có sự đồng ý của hiệu trưởng nhà trường và có phụ huynh đến đón trẻ; đóng cửa lớp học cẩn thận; kiểm tra hệ thống máy

móc; các vật dụng mà nhà trường giao phụ trách; tích cực tham mưu cho hiệu trưởng để kịp thời xử lý tốt các tình huống...vv.

- Các giáo viên chủ nhiệm lớp phải có số máy điện thoại của gia đình các cháu mà mình phụ trách.

3. Công tác báo cáo

- Ban Chỉ huy PCTT&TKCN phân công cụ thể cán bộ làm công tác phòng, chống lụt, bão thực hiện thường xuyên và nghiêm túc chế độ báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão các cấp của ngành và địa phương.

- Trục ban PCTT&TKCN có nhiệm vụ:

+ Giúp Ban Chỉ huy PCTT&TKCN theo dõi, nắm chắc mọi tình hình có liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai tại đơn vị bao gồm:

* Diễn biến thời tiết, mưa, lũ, bão và các thiên tai khác;

* Tình hình tổ chức lực lượng phòng chống lụt, bão và sự huy động lực lượng đối phó với mọi tình huống.

+ Tiếp nhận điện báo, chỉ thị, mệnh lệnh, thông báo,... của Ban Chỉ huy PCTT&TKCN cấp trực tiếp để truyền đạt kịp thời.

+ Tham mưu cho Ban Chỉ huy PCTT&TKCN xử lý, khắc phục hậu quả thiệt hại do lụt, bão gây ra.

+ Tổng hợp tình hình báo cáo Ban Chỉ huy PCTT&TKCN cấp trên theo định kỳ hoặc sau khi kết thúc mỗi đợt lũ, bão hoặc theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp.

+ Trong trường hợp có lụt, bão xảy ra sớm hơn hoặc muộn hơn so với thời gian dự kiến, Ban Chỉ huy PCTT&TKCN phải kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất lên cấp có thẩm quyền phương án xử lý, đối phó và chỉ đạo khắc phục hậu quả.

+ Ban chỉ huy báo cáo về Thường trực ban phòng, chống lụt, bão ngành khi tình hình khẩn cấp có lụt, bão, thiên tai đột xuất xảy ra. Báo cáo ngay bằng điện thoại của Văn phòng Phòng GD&ĐT thành phố Huế (qua số 0234-3824575) và sau đó có văn bản chính thức về tình hình thiệt hại, biện pháp giải quyết, khắc phục hậu quả và kiến nghị cấp trên.

* Số điện thoại trục Ban PCBL PGD&ĐT: 0234. 3824575;

* Điện thoại BCD Phòng GD&ĐT:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	SĐT DD
1	Hồ Thị Ngọc Như:	P.Trưởng phòng PT - Trưởng ban	0906146823
2	Nguyễn Mạnh Tiến:	P. Trưởng phòng - Phó Trưởng ban	0905118921
3	Dương Tuấn Anh:	P. Trưởng phòng - Phó Trưởng ban	0913914152

* Điện thoại Ban PCTT &TKCN Trường MN Hương Lưu:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	SĐT DD
1	Nguyễn Thị Diễm Hoa	-Hiệu trưởng	-Trưởng ban	0905665269
2	Hoàng Thị Thủy	-Phó Hiệu trưởng	-Phó trưởng ban	0775511235
3	Nguyễn Thị Hồng Thanh	-Phó Hiệu trưởng	-Phó trưởng ban	0917164559
4	Cái Thị Cẩm Vân	-TT Khối MG 5-6 T	-Thành viên	0837335534
5	Hồ Thị Thúy	-TT Khối MG 4-5 T	-Thành viên	0935936119
6	Lê Thị Nga	-TT Khối MG 3-4 T	-Thành viên	0905050221
7	Hoàng Thị Xuân Ngọc	-TP khối Nhà trẻ	-Thành viên	0358400450
8	Trương Thị Như Tâm	-NV Y tế	-Thành viên	0775913816
9	Nguyễn Thị Mỹ Thanh	-Tổ trưởng tổ CD	-Thành viên	01633141708
10	Nguyễn Văn Đông	-NV Bảo vệ	-Thành viên	0356648333
11	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	-NV phục vụ bán trú	-Thành viên	0918068263

*** Phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban PCTT&TKCN:**

1. Cô Nguyễn Thị Diễm Hoa – Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng

- Trưởng ban- SĐT: 0905665269

- Lập kế hoạch phòng chống lụt bão; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống lụt bão.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng, nắm bắt trực tiếp từ ban chỉ đạo phòng chống bão lụt của Phòng giáo dục, UBND phường Vĩ Dạ để kịp thời đưa ra những phương án chỉ đạo cụ thể.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.

- Báo cáo Phòng GD-ĐT nội dung liên quan đến công tác PCTT&TKCN.

- Trực lãnh đạo khi có bão, lụt, thiên tai xảy ra.

2. Cô Hoàng Thị Thủy- CT CĐCS- Phó hiệu trưởng

- Phó trưởng ban- SĐT: 0775511235

- Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc thường xuyên và các công việc được giao khi Trưởng ban đi vắng.

- Phân công lịch trực phòng chống bão lụt.

- Chịu trách nhiệm về CSVC toàn trường. Tổ chức tuyên truyền và vận động đoàn viên CĐCS thực hiện tốt công tác PCBL.

- Chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo giáo viên các lớp học phải kịp thời di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Thường xuyên báo cáo về trường ban tình hình thực hiện nhiệm vụ.

3. Cô Nguyễn Thị Hồng Thanh – Phó hiệu trưởng

- Phó trưởng ban - SĐT: 0917164559

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác PCBL, chỉ đạo công tác khắc phục hậu quả bão lụt tại trường, xây dựng kế hoạch giảng dạy đảm bảo chương trình trong thời gian nghỉ do bão lụt xảy ra.

- Chuẩn bị các phương tiện, điều kiện cần thiết cho công tác PCBL.

- Chịu trách nhiệm quản lý, phải kịp thời di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn (thuộc phòng kế toán) tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn trước, sau bão lụt.

- Trực lãnh đạo khi có bão, lụt, thiên tai xảy ra, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

4. Cô Cái Thị Cẩm Vân – TT Khối MG 5-6 tuổi

- Thành viên - SĐT: 0837335534

- Chịu trách nhiệm nắm bắt thông tin, tuyên truyền cho cha mẹ trẻ về tình hình, diễn biến khi có bão lụt xảy ra.

- Quản lý, chịu trách nhiệm quản lý tài sản ở lớp mình phụ trách, phải kịp thời di chuyển tài sản trong phòng về vị trí cao, nơi an toàn để tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn trước, sau bão lụt.

- Hướng dẫn GV các lớp di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

- Điều động Đoàn thanh niên tham gia các hoạt động phòng chống bão lũ (khi có yêu cầu).

5. Cô Hồ Thị Thúy- TT Khối MG 4-5 tuổi

- Thành viên - SĐT: 0935936119

- Chịu trách nhiệm về công tác thông tin cho giáo viên kịp thời theo sự chỉ đạo để tuyên truyền PHHS về tình hình, diễn biến khi có bão lụt xảy ra.

- Thông báo, theo dõi và đốc thúc các thành viên trong tổ có ý thức phòng tránh bão, đảm bảo an toàn cho cô và trẻ.

- Quản lý, chịu trách nhiệm toàn bộ về tài sản ở lớp và khối mình phụ trách.

- Hướng dẫn GV các lớp di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trưởng ban.

- Điều động Đoàn thanh niên tham gia các hoạt động khắc phục hậu quả sau thiên tai, bão lụt.

6. Cô Lê Thị Nga – TT Khối MG 3-4 tuổi & Nhà trẻ

- Thành viên – SĐT: 0905050221

- Chịu trách nhiệm về công tác thông tin cho giáo viên kịp thời theo sự chỉ đạo để tuyên truyền PHHS về tình hình, diễn biến khi có bão lụt xảy ra.

- Thông báo, theo dõi và đốc thúc các thành viên trong tổ có ý thức phòng tránh bão, đảm bảo an toàn cho cô và trẻ.

- Quản lí, chịu trách nhiệm toàn bộ về tài sản ở lớp và khối mình phụ trách.

- Hướng dẫn GV các lớp di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Phân công giáo viên có nhà ở gần trường hỗ trợ, giúp đỡ các cô ở vùng thấp trũng không thể đến trường để di chuyển tài sản lên cao.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trưởng ban.

7. Cô Hoàng Thị Xuân Ngọc- Tp tổ MG 3-4 tuổi & Nhà trẻ

- Thành viên- SĐT: 0358400450

- Chịu trách nhiệm về công tác thông tin cho giáo viên kịp thời theo sự chỉ đạo để tuyên truyền PHHS về tình hình, diễn biến khi có bão lụt xảy ra.

- Thông báo, theo dõi và đốc thúc các thành viên trong tổ có ý thức phòng tránh bão, đảm bảo an toàn cho cô và trẻ ở cơ sở 2.

- Quản lí, chịu trách nhiệm toàn bộ về tài sản ở lớp và khối mình phụ trách.

- Hướng dẫn GV các lớp di chuyển tài sản lên vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trưởng ban.

8. Cô Nguyễn Thị Mỹ Thanh– TT tổ Cấp dưỡng

- Thành viên- SĐT: 01633141708

- Quản lí, chịu trách nhiệm toàn bộ về tài sản của bếp.

- Hướng dẫn nhân viên thuộc bếp ăn di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn, đảm bảo hoạt động bình thường sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trưởng ban.

9. Cô Trương Thị Như Tâm- Nhân viên Y tế

- Thành viên- SĐT: 0775913816

- Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe cho CB- GV- NV và trẻ khi có dịch bệnh xảy ra sau bão lụt.

- Cấp phát nước dung dịch Cloramin B cho toàn thể CB- GV- NV vệ sinh môi trường bên trong và bên ngoài lớp, trường, bếp ăn khi có tình huống lũ lụt xảy ra.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

10. Cô Nguyễn Thị Ngọc Ánh – Nhân viên bán trú

- Thành viên- SĐT: 0918068263

- Chịu trách nhiệm bảo quản CSVC nhà trường trước, trong, sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

11. Ông Nguyễn Văn Đông- Nhân viên bảo vệ

- Thành viên – SĐT: 0356648333

- Chịu trách nhiệm bảo quản CSVC nhà trường trước, trong, sau bão lụt.

- Thường trực 24/24.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Trường Mầm non Hương Lưu năm 2024. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c)
- Các thành viên BCD;
- Website đơn vị;
- Lưu VT./.

TRƯỞNG BAN PCTT&TKCN
HIỆU TRƯỞNG